



Obec Kájov

Směrnice o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Část I

Obecná ustanovení

čl. 1

Předmět úpravy a působnost

1. Tato směrnice je vnitřním předpisem obce Kájov (dále jen obec) jakožto veřejného zadavatele a upravuje postup a rozhodování při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), tj. veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota nedosáhne v případě veřejné zakázky na dodávky a veřejné zakázky na služby částky **2.000.000 Kč** bez DPH a v případě veřejné zakázky na stavební práce částky **6.000.000 Kč** bez DPH.
2. Tato směrnice stanovuje závazný postup orgánů obce.
3. Zadáváním se pro účely této směrnice rozumí postupy při výběru dodavatele stanovené touto směrnicí, nikoli závazný postup zadavatele v zadávacím řízení podle části druhé zákona, který se na veřejné zakázky malého rozsahu nevztahuje.
4. Veřejné zakázky zadávané ze strukturálních fondů EU, spolufinancované z EU, či jiných fondů, předepisující vlastní postupy zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, jsou stanoveny pravidly příslušného operačního programu, které vycházejí z jimi definovaných závazných postupů, a tudíž nespádají pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění a ani pod tuto směrnici.

čl. 2

Vymezení základních pojmů

Pro účely těchto směrnic se rozumí:

- a) **veřejnou zakázkou** každé plnění mající povahu zakázky na dodávku, službu nebo stavební práce, k němuž se váže závazek obce poskytnout protiplnění ve formě prostředků z rozpočtu obce nebo z prostředků EU; veřejnou zakázkou je také zakázka, ve které bude forma protiplnění poskytnutého obcí dodavateli nepeněžitá – například v případě směnné smlouvy nebo zápočtu závazku;

- b) **veřejnou zakázkou malého rozsahu** veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne v případě dodávek nebo služeb **2.000.000 Kč** bez daně z přidané hodnoty, a v případě stavebních prací **6.000.000 Kč** bez daně z přidané hodnoty;
- c) **zadavatelem veřejné zakázky** (dále jen „zadavatelem“) je obec,
- d) **zadávacím řízením** závazný procesní postup zadavatele podle zákona při zadávání veřejné zakázky, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení;
- e) **organizátorem veřejné zakázky** (dále jen „organizátorem“) věcně příslušný orgán obce nebo útvar obecního úřadu, do jehož působnosti náleží, v souladu s právními předpisy a Organizačním řádem, problematika týkající se předmětu zadávané veřejné zakázky, na základě jehož požadavku má být proveden výběr smluvního partnera formou veřejné zakázky;
- f) **administrátorem veřejné zakázky** (dále jen „administrátorem“) osoba pověřená na základě příkazní smlouvy a plné moci organizačním zabezpečením zadávacího řízení, externí dodavatel služby administrace veřejné zakázky zastupující zadavatele v souladu se zákonem;

Čl. 3 Základní zásady

Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu budou zachovány zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace (§ 6 zákona), jejichž dodržování jsou orgány obce povinny zajistit takto:

- a) zásada transparentnosti
 - 1. Jakákoliv zakázka musí být vždy zadána transparentním způsobem. Základním účelem zásady je zajištění co největší **transparentnosti zadávacího řízení**, která podstatnou měrou přispívá k přezkoumatelnosti celého řízení a k možnosti kontroly postupu v řízení.
 - 2. Průkaznost naplnění této zásady lze spatřovat zejména v povinnosti pořizovat a uchovávat písemnou dokumentaci o všech významných úkonech souvisejících s výběrem dodavatele v dostatečném rozsahu, který umožní úkony zadavatele nezávisle přezkoumat.
 - 3. Poptávkou bude osloveno více možných dodavatelů.
 - 4. Výběr dodavatele a každý úkon zakládající měnící nebo rušící právní vztahy v řízení bude zdůvodněn.
 - 5. Předem budou stanovena jednoznačná kritéria pro hodnocení nabídek a vyhodnocení nabídek se provede ve skupině nejméně tří osob znalých problematiky a celý průběh zadávání zachytí v písemném záznamu.
- b) zásada rovného zacházení

1. Zadavatel je v průběhu zadávání veřejné zakázky, resp. již od okamžiku přípravy řízení, povinen **přístupovat stejným způsobem ke všem dodavatelům**, kteří mohou podat či podávají nabídky.
 2. K dodržení této zásady ze strany zadavatele dochází zejména tím, že v souvislosti s přípravou řízení definuje jeho přesné podmínky tak, aby všichni uchazeči předem věděli, jak bude řízení probíhat (tedy např. které musí dodavatel splnit, případně jakým způsobem bude probíhat hodnocení nabídek, atp.).
 3. Všem dodavatelům budou podány stejné informace o předmětu veřejné zakázky a zadávacích podmínkách a budou určeny jednotné požadavky na kvalifikaci dodavatelů.
 4. Všechny nabídky budou posouzeny podle shodných kritérií.
- c) zásada zákazu diskriminace
1. V průběhu zadávání (veřejné) zakázky je zadavatel **povinen postupovat vždy tak, aby jeho jednáním nedošlo k diskriminaci žádného z dodavatelů**.
 2. Tato zásada ovšem nevylučuje oprávnění zadavatele stanovit přesné podmínky účasti v řízení. Tyto podmínky však musí být zadavatelem vždy stanoveny tak, aby umožňovaly výběr nejvhodnějšího uchazeče, ale na druhé straně neuzavíraly přístup jinému dodavateli, např. z důvodů, které nesouvisejí s předmětem veřejné zakázky.
 3. Při zadávání nebudou uplatněny subjektivní požadavky, podmínky nebo kritéria, kterými by znevýhodnily nebo poškodily nějakou skupinu dodavatelů.

Čl. 4

Dělení veřejných zakázek podle předmětu

- 1) Podle svého předmětu se veřejné zakázky dělí na:
 - a) veřejné zakázky na dodávky;
 - b) veřejné zakázky na stavební práce;
 - c) veřejné zakázky na služby.
- 2) **Veřejnou zakázkou na dodávky** je veřejná zakázka, jejímž předmětem je pořízení věci (dále také zboží), a to zejména formou koupě, koupě zboží na splátky nebo nájmu zboží, a rovněž veřejná zakázka, jejímž předmětem je kromě pořízení zboží také poskytnutí služby spočívající v umístění, montáži či uvedení do provozu, pokud tyto činnosti nejsou základním účelem veřejné zakázky, avšak jsou nezbytné ke splnění veřejné zakázky na dodávky.
- 3) **Veřejnou zakázkou na stavební práce** je veřejná zakázka, jejímž předmětem je/jsou:
 - a) provedení stavebních prací, které se týkají některé z činností uvedených v příloze č. 3 zákona¹;

¹ takovými činnostmi jsou zejména příprava staveniště, pozemní a inženýrské stavitelství, vnitřní instalace v budovách, dokončovací stavební práce a pronájem stavebních strojů nebo zařízení s obsluhou pro strojní mechanické bourání zdiva a konstrukcí

- b) provedení stavebních prací podle písmene a) a s nimi související projektová nebo inženýrská činnost, nebo
 - c) zhotovení stavby, která je výsledkem stavebních nebo montážních prací, případně i související projektové či inženýrské činnosti, a která je jako celek schopna plnit samostatnou ekonomickou nebo technickou funkci,
 - d) je vedle plnění podle písm. a) až c) rovněž poskytnutí dodávek či služeb nezbytných k provedení předmětu veřejné zakázky.
 - e) stavební práce pořizované s využitím zprostředkovatelských nebo podobných služeb, které zadavateli poskytuje jiná osoba
- 4) **Veřejnou zakázkou na služby** je veřejná zakázka:
- a) která není veřejnou zakázkou na dodávky nebo veřejnou zakázkou na stavební práce²,
 - b) jejímž předmětem je kromě poskytnutí služeb rovněž poskytnutí dodávky, pokud předpokládaná hodnota poskytovaných služeb je vyšší než předpokládaná hodnota poskytované dodávky,
 - c) jejímž předmětem je kromě poskytnutí služeb rovněž provedení stavebních prací, pokud tyto stavební práce nejsou základním účelem veřejné zakázky, avšak jejich provedení je nezbytné ke splnění veřejné zakázky na služby.

Čl. 5

Zastoupení zadavatele

- 1) Zadavatel je oprávněn nechat se v rámci zadávacího řízení zastoupit, a to jak právnickou, tak i fyzickou osobou – administrátorem.
- 2) Administrátorem může být pouze fyzická nebo právnická osoba, která:
 - a) splňuje **podmínky nepodjatosti** – platí pro ni v tomto ohledu stejné podmínky jako pro členy hodnotící komise, a zároveň
 - b) **se neúčastní zadávacího řízení, ve kterém zadavatele zastupuje**, nebo v němž jí zadavatel svěřil realizaci některých úkonů.
- 3) Administrátor jedná jménem zadavatele, avšak odpovědnost za jednání svého zástupce nese samotný zadavatel.

² Službami jsou zejména hotelové a restaurační služby, pozemní přeprava věcí a osob, služby vodní dopravy, služby v drážní dopravě, letecká přeprava cestujících i nákladu, vedlejší a doplňkové služby v dopravě, právní služby, zprostředkovatelské služby v oblasti zaměstnanosti a služby s tím související, pátrací a bezpečnostní služby, vzdělávací a profesní služby, zdravotní a sociální služby, rekreační, kulturní a sportovní činnosti (služby), údržbářské a opravářské služby, pozemní poštovní služby a letecké poštovní služby, telekomunikační služby, finanční služby (pojišťovací služby, služby v bankovním a investičním službách), počítačové zpracování dat a s tím spojené služby, služby ve výzkumu a vývoji, účetnictví a audit, průzkum trhu a veřejného mínění, poradenství a s tím spojené služby, služby architektů, inženýrské služby a integrované inženýrské služby, územní plánování, služby krajinného inženýrství, související vědecko-technické poradenství, služby zkušeben a provádění analýz, reklamní služby, úklidové služby a správa majetku, vydavatelské a tiskářské služby za úplatu nebo na smluvním základě, služby týkající se kanalizací a likvidace odpadu, sanitární a podobné služby.

- 4) **Administrátorovi nesmí být uděleno zmocnění k podepisování jakýchkoliv rozhodnutí jménem zadavatele v rámci zadávacího řízení** (např. zadání veřejné zakázky, vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení, rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu, zrušení soutěže o návrh či rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek).
- 5) **Administraci pro výkon zadavatelských činností navrhuje a schvaluje**, s ohledem na druh, složitost a předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, příslušný orgán obce.
- 6) Výběr administrátora se provádí v souladu se zákonem a těmito směrnici.

Čl. 6

Určení předmětu a předpokládané hodnoty zakázky

- 1) Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky se rozumí organizátorem předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývající z plnění veřejné zakázky, kterou je zadavatel povinen stanovit **pro účely postupu v zadávacím (poptávkovém) řízení před jeho zahájením**, přičemž při stanovení předpokládané hodnoty je vždy rozhodná **cena bez daně z přidané hodnoty**.
- 2) Při určování předpokládané hodnoty veřejné zakázky je zadavatel povinen stanovit, co je předmětem veřejné zakázky, zejména s ohledem na vymezení, zda se jedná v určitých případech o jedinou veřejnou zakázku či několik samostatných veřejných zakázek.
- 3) **Zadavatel (organizátor) nesmí rozdělit předmět jedné veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené pro nadlimitní nebo podlimitní veřejné zakázky, resp. veřejné zakázky malého rozsahu** (zpravidla s úmyslem vyhnout se zadávání veřejné zakázky podle přísnějších zákonných ustanovení, resp. přísnějších ustanovení těchto směrnic).
- 4) Při stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky je **zadavatel (organizátor) povinen sečíst předpokládané hodnoty obdobných, spolu souvisejících dodávek či služeb, které hodlá pořídit v průběhu účetního období** (účetní období se dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, shoduje s kalendářním rokem).
- 5) Při vymezení toho, jaké obdobné, spolu související dodávky či služby hodlá zadavatel pořídit v průběhu účetního období, je třeba vždy přihlídnout k souvislostem věcným, geografickým, časovým a popřípadě skutečnosti, že předmět plnění veřejné zakázky tvoří jeden funkční celek, a to ve vztahu ke konkrétní veřejné zakázce. Současně je třeba vzít v úvahu rovněž **předvídatelnost pořizovaného plnění**, tedy zda lze na zadavateli objektivně požadovat, aby předvídal jaké a kolik (jaký objem) plnění bude požadovat v určitém časovém horizontu (až 48 měsíců). Při vymezení veřejné zakázky je rovněž možné vyjít ze schváleného rozpočtu či plánu.
- 6) Nepřípustným je opakované zadávání veřejných zakázek malého rozsahu jednomu dodavateli, pokud by celková hodnota takových zakázek za 4 roky překročila finanční limit 1 mil. Kč bez DPH (opakované plnění ve věcné a časové spojitosti).
- 7) Povinnost ke sčítání obdobných, spolu souvisejících dodávek za účetní období neplatí pro dodávky, které nelze objektivně dopředu předvídat, jejich jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel je pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb. Příkladem může být pořizování potravin, jízdenek či letenek, pohonných hmot

(specifické komodity, u nichž je neúčelné a neekonomické je pořizovat zejména ve větším množství a bez ohledu na aktuální potřebu zadavatele).

- 8) Při určování předpokládané hodnoty zakázky je zadavatel povinen postupovat hospodárně a zboží, služby či stavební práce pořizovat za cenu obvyklou v místě plnění zakázky.
- 9) Předpokládanou hodnotu veřejné zakázky je zadavatel povinen stanovit **na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění**. Zadavatel (organizátor) při stanovení předpokládané hodnoty přihlédne jak k údajům a informacím o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění, který v minulosti pořizoval, ale rovněž k jiným dostupným údajům a informacím, např. k veřejně přístupným relevantním údajům a informacím na internetu nebo v odborných publikacích. Pokud není tato informace k dispozici, stanoví se předpokládaná hodnota **na základě průzkumu trhu** a v případě, že ani tento způsob neumožňuje předpokládanou hodnotu stanovit, je zadavatel povinen stanovit předpokládanou hodnotu **jiným vhodným způsobem** (například formou dotazů na jiného pořizovatele stejného či podobného předmětu plnění v minulosti nebo formou shromáždění předběžných cenových nabídek dodavatelů pro požadovaný předmět plnění); zadavatel však vždy přihlédne i k vývoji daného segmentu trhu v čase. Průzkum trhu musí být proveden takovým způsobem, aby formulace dotazu organizátora nezvýhodňovala oslovené dodavatele oproti ostatním dodavatelům (např. součástí dotazu nesmí být zadávací dokumentace).
- 10) Zadavatel nemůže uvést jako předpokládanou hodnotu plnění částku z rozpočtu určenou na realizaci plnění,
 - a) pokud tato cena nebyla vytvořena způsobem uvedeným v předchozím odstavci, nebo
 - b) pokud došlo během doby od sestavení rozpočtu do zahájení zadávání zakázky k podstatné změně ceny poptávaného plnění.
- 11) Má-li být uzavřena **smlouva** na poskytnutí dodávek či služeb **na dobu určitou**, stanoví se předpokládaná hodnota veřejné zakázky na dodávky, služby či stavební práce s ohledem na peněžitý závazek, který vznikne zadavateli **za celou dobu trvání této smlouvy**.
- 12) V případě **smlouvy** na poskytnutí dodávek či služeb **na dobu neurčitou** či na dobu, jejíž trvání nelze přesně vymezit, je obecně stanoveno pravidlo určení předpokládané hodnoty **za dobu čtyř let (48 měsíců)**.
- 13) K výše uvedeným základním způsobům jsou rovněž přiřazeny zvláštní alternativní způsoby určení předpokládané hodnoty, pokud se jedná o **veřejnou zakázku s trvajícím či opakujícím se plněním** (na základě ust. § 14 zákona se určí nejprve základ pro výpočet předpokládané hodnoty, která je následně stanovena (násobena) s ohledem na předpokládanou dobu trvání smlouvy).
- 14) Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky na stavební práce se započítává i předpokládaná hodnota dodávek, které jsou nezbytné (nikoliv jakékoliv) k realizaci předmětu veřejné zakázky na stavební práce.
- 15) Pokud je předmět jedné zakázky tak rozsáhlý, že může panovat obava, že jejím zadáním jako nedílného celku dojde k omezení soutěže, tím že se výrazně zúží počet potenciálních dodavatelů, a připouští-li to povaha předmětu zakázky, je vhodné, aby

zadavatel **rozdělil veřejnou zakázku na více částí**. Nadále je zadávána jedna zakázka, která je vnitřně členěna do částí podle předmětu. V případě, že je zakázka rozdělena na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech jednotlivých částí veřejné zakázky³. Výsledkem řízení může být zadání jednotlivých částí zakázky různým dodavatelům.

- 16) Jestliže si zadavatel v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení vyhradil **opční právo**, musí zadavatel do předpokládané hodnoty zahrnout rovněž předpokládanou hodnotu všech veřejných zakázek na dodávky, služby či stavební práce požadovaných zadavatelem v souvislosti s využitím opčního práva.
- 17) V případě, že má být na základě zadávacího řízení uzavřena **rámcová smlouva**, stanoví zadavatel předpokládanou hodnotou veřejné zakázky (rámcové smlouvy) jako maximální předpokládanou hodnotu všech veřejných zakázek, které mají být zadány za dobu trvání rámcové smlouvy.

Čl. 7

Základní náležitosti zadávací dokumentace

- 1) Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezující předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.
- 2) V zadávací dokumentaci je organizátor povinen specifikovat veškeré své požadavky na plnění veřejné zakázky, a to v dostatečném rozsahu, aby uchazeči o veřejnou zakázku byli schopni, na podkladě této dokumentace, předložit zadavateli vzájemně porovnatelné nabídky.
- 3) Zákon stanoví obligatorní náležitosti zadávací dokumentace, přičemž organizátor může v zadávací dokumentaci uvést jakékoliv **objektivní, transparentní a nediskriminační požadavky na plnění veřejné zakázky**.
- 4) Zadávací dokumentace však **musí obsahovat vždy**
 - a) **obchodní a platební podmínky** (doporučuje se uvádět již ve formě vzorového návrhu smlouvy),
 - b) **požadavky zadavatele na způsob zpracování nabídkové ceny**,
 - c) **požadavky zadavatele na obsah a formu zpracování nabídky**,
 - d) **požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele a**
 - e) **způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií**.
- 5) Zadavatel (organizátor) uvede v zadávací dokumentaci též **technické podmínky plnění předmětu veřejné zakázky**, pokud to umožňuje předmět veřejné zakázky.
- 6) S ohledem na **specifika veřejných zakázek na stavební práce** musí jejich zadávací dokumentace obsahovat též projektovou či jinou relevantní dokumentaci podle stavebního zákona a soupis prací, dodávek a služeb společně s výkazem výměr. Výjimkou jsou veřejné zakázky na stavební práce zahrnující, kromě provedení stavebních činností, též zpracování

³ § 13 odst. 4 zákona

související projektové dokumentace; v těchto případech není v okamžiku zahájení zadávacího řízení projektová dokumentace známa a je tudíž vyhotovena dodavatelem v rámci plnění veřejné zakázky.

- 7) Za správnost údajů obsažených v zadávací dokumentaci je z hlediska věcného odpovědný zadavatel veřejné zakázky.

Část II

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

čl. 1

Veřejné zakázky do 100 000 Kč bez DPH u dodávek a služeb a v případě stavebních prací do 200 000 Kč bez DPH

- 1) Starosta, místostarosta obce zjistí cenu obvyklou v místě plnění, přičemž je povinen vycházet z informací o trhu a z dosavadních zkušeností. Starosta, místostarosta obce odpovídá za výběr konkrétního dodavatele, za výběr formy smluvního vztahu (objednávka, smlouva) a za sjednání ostatních podmínek smluvního vztahu. Zadány mohou být pouze dodávky, služby nebo stavební práce, jejichž financování je kryto schváleným rozpočtem obce. Smluvní vztahy sjednané formou objednávky je starosta oprávněn samostatně podepsat.
- 2) Další postup je obvyklou hospodářskou operací dokumentovanou účetními doklady, jejichž podepisování, schvalování a kontrola se řídí směrnici o oběhu a přezkušování účetních dokladů.

čl. 2

Veřejné zakázky od 100 001 Kč do 500 000 Kč bez DPH u dodávek a služeb a v případě stavebních prací od 200 001 Kč do 700 000 Kč bez DPH

- 1) Rada obce rozhodne o zadání veřejné zakázky a o způsobu zadání. Přípravou zadávacích podmínek pověří specializovanou firmu nebo pracovníka obecního úřadu (organizátor zakázky). V rozhodnutí o zadání veřejné zakázky rada obce stanoví předpokládanou cenu předmětu veřejné zakázky a může vymezit i další podmínky zakázky (např. množství a kvalitu předmětu zakázky, obchodní a platební podmínky, požadavky na kvalifikaci dodavatele, kritéria pro hodnocení nabídek). Zadány mohou být pouze dodávky, služby nebo stavební práce, jejichž financování je kryto schváleným rozpočtem obce.
- 2) Organizátor zakázky formou písemné poptávky vyzve k podání nabídky alespoň tři možné dodavatele dle výběru, projednaného a schváleného starostou, místostarostou obce.
- 3) Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 7 dní následujících po dni odeslání výzvy k podání nabídky.
- 4) Dodavatelům, kteří projeví zájem o veřejnou zakázku, musí být sděleny stejné zadávací podmínky a informace jako přímo osloveným dodavatelům. Organizátor zakázky je povinen poskytnout jim tyto informace bez zbytečného odkladu.

- 5) Nabídky musí být zpracovány v písemné formě a musí být doručeny v zalepené obálce, označené slovy „NABÍDKA-NEOTVÍRAT!“ Neotevřené obálky shromažďuje organizátor zakázky nebo jím pověřený pracovník. Na termín pro podávání nabídek upozorní předem podatelnu.
- 6) Po obdržení nabídek vybere organizátor zakázky nebo jím pověřený pracovník nejvhodnější nabídku, přičemž o hodnocení vyhotoví písemný záznam, v němž bude uveden seznam přijatých nabídek, popis nabídek, popis hodnocení každé z nich podle jednotlivých kritérií a další důležité skutečnosti.
- 7) O výběru dodavatele, s nímž bude uzavřena smlouva, rozhodne rada obce na základě písemného záznamu vyhotoveného organizátorem zakázky nebo jím pověřeným pracovníkem.

čl. 3

Veřejné zakázky od 500 01 Kč do 2. 000 000 Kč bez DPH u dodávek a služeb a v případě stavebních prací od 700 001 Kč do 6 000 000 Kč bez DPH

- 1) Zastupitelstvo obce rozhodne o zadání veřejné zakázky a o způsobu zadání. Přípravou zadávacích podmínek pověří specializovanou firmu nebo pracovníka obecního úřadu. V rozhodnutí o zadání veřejné zakázky zastupitelstvo stanoví předpokládanou cenu předmětu veřejné zakázky a může vymezit i další podmínky zakázky (např. množství a kvalitu předmětu zakázky, obchodní a platební podmínky, požadavky na kvalifikaci dodavatele, kritéria pro hodnocení nabídek). Zadány mohou být pouze dodávky, služby nebo stavební práce, jejichž financování je kryto schváleným rozpočtem obce.
- 2) Zadavatel formou písemné poptávky vyzve k podání nabídky alespoň tři možné dodavatele dle výběru, projednaného a schváleného starostou.
- 3) Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 10 dní následující po dni odeslání výzvy k podání nabídky.
- 4) Dodavatelům, kteří projeví zájem o veřejnou zakázku, musí být sděleny stejné zadávací podmínky a informace jako přímo osloveným dodavatelům. Organizátor zakázky je povinen poskytnout jim tyto informace bez zbytečného odkladu.
- 5) Nabídky musí být zpracovány v písemné formě a musí být doručeny v zalepené obálce, označené slovy „NABÍDKA-NEOTVÍRAT!“ Neotevřené obálky shromažďuje organizátor zakázky nebo jím pověřený pracovník. Na termín pro podávání nabídek upozorní předem podatelnu.
- 6) Vyhodnocení nabídek získaných od možných dodavatelů provádí nejméně tříčlenná hodnotící komise, ve složení určeném zastupitelstvem obce. Hodnotící komisi svolává k jednání organizátor zakázky.
- 7) Hodnotící komise zpracuje zprávu, ve které vyhodnotí obdržené nabídky a stanoví pořadí nabídek. O hodnocení vyhotoví písemný záznam, v němž bude uveden seznam přijatých nabídek, popis nabídek, popis hodnocení každé z nich podle jednotlivých kritérií a další důležité skutečnosti.

- 8) O výběru dodavatele, s nímž bude uzavřena smlouva, rozhodne zastupitelstvo obce na základě zprávy hodnotící komise. Zároveň může být předložen ke schválení i návrh smlouvy. V usnesení zastupitelstva musí být vždy uvedena cena nabídnutá vybraným dodavatelem.

Část III
Závěrečná ustanovení
čl. 1

Archivace dokumentů a ochrana důvěrných informací

- 1) Zadavatel je povinen uchovávat informace (dokumentaci) o průběhu řízení.
- 2) **Zadavatel uchovává (archivuje) veškeré dokumenty, které byl povinen před zahájením nebo v průběhu zadávacího řízení či soutěže o návrh nebo po jeho/jejím skončení pořídít,** a rovněž které v průběhu jakéhokoliv řízení či soutěže o návrh obdržel od dodavatelů (úplné znění originálů nabídek, žádosti o účast či soutěžní návrhy atp.), jakož i uzavřené smlouvy související s realizací veřejné zakázky (včetně změn a dodatků).
- 3) Zadavatel je povinen uvedenou dokumentaci uchovávat po dobu nejméně **10 let** od uzavření smlouvy, změny smlouvy na realizaci veřejné zakázky nebo zrušení řízení.
- 4) Dokumentaci k veřejné zakázce archivuje obecní úřad.
- 5) Doba archivace se řídí zákonem o veřejných zakázkách (§ 155), popřípadě zvláštními zákony nebo vnitřními předpisy o archivaci a spisové službě. Při ochraně důvěrných informací se obecní úřad o veřejných zakázkách (§ 152) a právními předpisy upravujícími ochranu údajů.
- 6) Přesahuje-li cena uvedená ve smlouvě limit 500 000 Kč bez DPH je dále zadavatel v souladu s ustanovením § 147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, povinen uveřejnit na profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků.
- 7) Veřejný zadavatel uveřejní celé znění smlouvy do 15 dnů od jejího uzavření. Veřejný zadavatel neuveřejní informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních právních předpisů.

čl. 3
Zrušovací ustanovení

- 1) Tímto se ruší Vnitřní směrnice obce Kájov – postup pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ze dne 27. 12. 2007.
- 2) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem schválení v ZO Kájov dne 09. 02. 2015, čj. I/2015/02



Bohumil Šíp
starosta obce